

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
|---|---|--|--|----------------------------|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
| 1 | Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social | Incrementar la sostenibilidad de los fondos de los seguros especializados | Brecha actuarial del Fondo de Invalidez, Vejez y Muerte | 34 meses anual |
| | | | Brecha actuarial del Fondo del Seguro de Salud Individual y Familiar | 37 meses anual |
| | | | Brecha actuarial del Fondo del Seguro General de Riesgos del Trabajo | 253 meses anual |
| | | | Brecha actuarial del Fondo del Seguro Social Campesino | 171 meses anual |
| | | | Brecha actuarial del Fondo de Seguro de Desempleo | 261 meses anual |
| | | | Gasto prestacional per cápita de salud | \$266.06 semestral |
| | | | Porcentaje de recuperación de cartera | 5.07% mensual |
| | | | Tasa de rendimiento de las inversiones | 7,73% anual |
| | | | Porcentaje de recaudación de ingresos por fuente | 94.18% mensual |
| | | | Incrementar la eficiencia en el uso de recursos financieros | Brecha financiera - Fondos |
| | | Porcentaje de ejecución de la Programación Anual de la Planificación | | 100% mensual |
| | | Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación | | 100% mensual |
| | | Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto corriente | | 82,91% mensual |
| | | Brecha financiera - Administradora | | \$174.315.945,41 anual |
| | | Incrementar la efectividad de la afiliación a la seguridad social | Porcentaje de nuevos afiliados ecuatorianos en el exterior captados | 3,85% trimestral |
| | | | Brecha de evasión a la seguridad social | 26,88% trimestral |
| | | | Crecimiento de paquetes prestacionales | 1 anual |
| | | Incrementar la calidad, calidez y oportunidad en el acceso y entrega de las prestaciones y servicios | Porcentaje de satisfacción de los usuarios del IESS | 75% cuatrimestral |
| | | | Tiempo de espera frecuente para recibir atención en el servicio de consulta | 18 días bimestral |
| | | | Porcentaje de fiabilidad de los canales de acceso a los servicios | 78% cuatrimestral |
| | | Incrementar la eficiencia operacional de la gestión de los procesos | Porcentaje de madurez de los procesos institucionales | 10% anual |
| | | | Tiempo promedio de optimización de procesos | 28 días anual |
| | | Incrementar el desarrollo profesional de los servidores de la institución | Porcentaje de percepción del clima laboral | 70% anual |
| | | | Porcentaje rotación de personal | 1% mensual |
| | | | Porcentaje de personal capacitado | 80% semestral |
| | | | Porcentaje promedio de evaluación del desempeño | 80% anual |
| | | Incrementar el grado de innovación en la gestión institucional | Porcentaje de procesos optimizados | 45% anual |
| | | | Porcentaje de estrategias de innovación tecnológica implementadas | 50% cuatrimestre |
| | | | Porcentaje de trámites ciudadanos automatizados | 80% semestral |
| | | PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO | | |
| 2 | Dirección del Seguro General de Riesgos del Trabajo | Incrementar la eficiencia en la entrega de las prestaciones a nivel nacional | Porcentaje de resoluciones emitidas en el tiempo establecido | 80% mensual |
| | | | Porcentaje del plan de prevención ejecutado | 64% mensual |
| | | Incrementar la eficiencia en el uso de recursos financieros | Porcentaje del presupuesto prestacional ejecutado | 53% mensual |
| | | | Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Nacional Riesgos - | 63.7% mensual |
| | | Incrementar la sostenibilidad del fondo de salud | Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Nacional Riesgos - | 77.3% mensual |
| | | | Gasto prestacional per cápita de salud | 266,06\$ semestral |
| | | Incrementar la calidad y control del gasto del Seguro General de | Porcentaje de responsabilidad patronal recaudada | 70.39% trimestral |
| | | | Monto de ahorro en medicamentos | 500.000,00\$ trimestral |
| | | | Porcentaje de cumplimiento del proceso de auditoría de calidad de la facturación | 75% trimestral |
| | | | Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Administradora | 30% mensual |
| | | | Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Fondo | 50% mensual |
| Porcentaje de ejecución presupuestaria del Gasto Corriente - Fondo | 30% mensual | | | |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
|---|---|---|--|--|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| 3 | Dirección del Seguro General de Salud Individual y Familiar | del gasto del Seguro General de Salud Individual y Familiar | Porcentaje de ejecución presupuestaria del Gasto de Inversión - Fondo | 30% mensual |
| | | | Porcentaje de ejecución presupuestaria del Gasto de Capital - Fondo | 30% mensual |
| | | | Porcentaje de ejecución presupuestaria del Gasto Corriente - Administradora | 30% mensual |
| | | | Porcentaje de ejecución presupuestaria del Gasto de Inversión - Administradora | 30% mensual |
| | | | Porcentaje de ejecución presupuestaria del Gasto de Capital - Administradora | 30% mensual |
| | | | A60 Razón de eficiencia del gasto | 100% trimestral |
| | | Incrementar la calidad de la atención de las prestaciones del Seguro General de Salud Individual y Familiar | M105 Promedio días de estada en hospitalización | 4.2209 días mensual |
| | | | M100 Giro de cama | 5.945 pacientes mensual |
| | | | M104 Promedio diario de camas disponibles | 164.0435 camas mensual |
| | | | M51 Porcentaje de fármacos del cuadro básico con stock mayor o igual al stock | 90% mensual |
| | | | M109 Porcentaje de dispositivos médicos con stock mayor al mínimo | 80% mensual |
| | | | M57 Porcentaje de ocupación de camas | 85% mensual |
| | | | M85 Porcentaje de muerte neonatal evitable | 0% mensual |
| | | | M106 Razón de mortalidad materna | 0% mensual |
| Incrementar la cobertura de atención preventiva en los establecimientos de salud | Tiempo de espera frecuente para recibir atención en el servicio de consulta | 17.93 minutos bimestral | | |
| | Porcentaje de ejecución de capacitaciones sobre promoción de la | 75% trimestral | | |
| 4 | Dirección del Seguro Social Campesino | Incrementar la eficiencia en la gestión de aseguramiento y desarrollo social del Seguro Social Campesino | Porcentaje de implementación del manual de prestaciones en centros de | 70% trimestral |
| | | | Número de supervivencias realizadas a los jubilados del Seguro Social | 29,119 mensual |
| | | Incrementar la eficiencia en el uso de recursos financieros del Seguro Social Campesino | Número de documentos de diagnósticos realizados | 464 mensual |
| | | | Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto corriente - Nacional | 31.25% mensual |
| | | | Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto corriente - Nacional y | 50.39% mensual |
| | | | Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Nacional Campesino - | 61.1% mensual |
| | | | Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Nacional Campesino - | 77.9% mensual |
| | | | Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto de inversión - Nacional | 3.32% mensual |
| | | | Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto de inversión - Nacional y | 31% mensual |
| | | | Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado | 92.7% mensual |
| | | Incrementar la eficiencia de la operatividad en los dispensarios del Seguro Social Campesino | Porcentaje de satisfacción de los usuarios de los dispensarios | 90% trimestral |
| | | | Porcentaje de fármacos del cuadro básico con stock mayor o igual al stock | 100% mensual |
| | | | Porcentaje promedio de dispositivos médicos del cuadro básico con stock | 100% mensual |
| | | | Porcentaje de referencias realizadas por los dispensarios | 20% mensual |
| Número de eventos de promoción de la salud y prevención de la enfermedad | 1,695 mensual | | | |
| Crecimiento de paquetes prestacionales | 100% anual | | | |
| 5 | Dirección Nacional de Afiliación y Cobertura | Incrementar la afiliación y cobertura en Seguridad Social | Porcentaje de nuevos afiliados ecuatorianos en el exterior captados | 6.22% trimestral |
| | | | Brecha de evasión a la seguridad social | 26.88% trimestral |
| | | | 6 | Dirección Nacional de Recaudación y Gestión de Cartera |
| Porcentaje de recaudación de ingresos por fuente | 94.18% mensual | | | |
| PROCESOS DESCONCENTRADOS | | | | |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
| | | Incrementar la eficiencia en la administración y gestión de recursos asignados a la dirección provincial | Número de cajas de archivos activos y pasivos organizadas técnicamente | 280 mensual |
| | | | Porcentaje de personal capacitado en las Coordinaciones del SSC | 80% semestral |
| | | | Porcentaje de personal capacitado en las Direcciones Provinciales | 80% semestral |
| | | Incrementar la recaudación de la dirección provincial | Número de nuevos canales de recaudación y puntos de pago | 1 trimestral |
| Número de supervisiones realizadas a las entidades financieras recaudadoras | 6 trimestral | | | |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | | |
|--|---|--|---|--|---|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | | |
| 7 | Dirección Provincial Azuay | | Monto recaudado de la cartera en mora 17.818.674,44\$ mensual | | |
| | | Incrementar la eficiencia en la atención oportuna a los afiliados, beneficiarios y empleadores en la provincia | Porcentaje de quejas y reclamos atendidos de los ciudadanos 98% mensual | | |
| | | | Porcentaje de asesorías, asistencias y orientaciones brindadas a las preguntas. 98% mensual | | |
| | | Incrementar la eficiencia de los procesos de la planificación en | Porcentaje de reformas al PAC atendidas en el tiempo establecido 100% mensual | | |
| | | | Incrementar la eficiencia en los procesos de gestión de asesoramiento jurídico y patrocinio de la dirección | Porcentaje de sentencias favorables al IESS emitidas 78% mensual | |
| | | Incrementar la eficiencia en la gestión financiera de la dirección provincial | Porcentaje de consultas jurídicas atendidas en el tiempo establecido 90% mensual | | |
| | | | Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto corriente - Dirección Provincial 56% mensual | | |
| | | | Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado 77% mensual | | |
| | | | Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado Salud 93% mensual | | |
| | | | Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado 69% mensual | | |
| | | | Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado 69% mensual | | |
| | | | Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Dirección Provincial - 96% mensual | | |
| | | Incrementar la cobertura en seguridad social en la provincia | Número de informes de reclamos aprobados en los tiempos establecidos 119 mensual | | |
| | | | Número de informes de inspección aprobados 751 mensual | | |
| | | Incrementar la eficiencia en el acceso y entrega de las prestaciones y servicios en la dirección provincial | Número de microredes y/o redes especializadas conformadas 3 semestral | | |
| | | | Porcentaje de cumplimiento del plan de evaluación de la calidad de prestadores 75% trimestral | | |
| | | | Porcentaje de cumplimiento del plan de evaluación de la calidad de prestadores 70% trimestral | | |
| | | | Tasa de congestión por número de expedientes de prestadores externos 1.14% trimestral | | |
| | | | Tasa de resolución por número de expedientes de prestadores externos 100% mensual | | |
| | | | Tasa de resolución por número de expedientes de prestadores internos 100% mensual | | |
| | | | Porcentaje de expedientes devueltos 22% mensual | | |
| | | | Porcentaje de trámites rezagados de jubilación del seguro general 30% mensual | | |
| | | | Porcentaje de trabajadores capacitados 11% mensual | | |
| | | | Porcentaje de expedientes calificados 100% mensual | | |
| | | | Porcentaje de investigaciones técnicas efectuadas 100% mensual | | |
| | | | Porcentaje de fármacos del cuadro básico con stock mayor o igual al stock 100% mensual | | |
| | | | Porcentaje promedio de dispositivos médicos del cuadro básico con stock 100% mensual | | |
| | | | Porcentaje de referencias realizadas por los dispensarios 20% mensual | | |
| | | | Número de supervivencias realizadas a los jubilados del Seguro Social 2,408 mensual | | |
| | | | Número de documentos de diagnósticos realizados 40 mensual | | |
| | | 8 | Dirección Provincial Bolívar | Incrementar la eficiencia en la administración y gestión de recursos asignados a la dirección provincial | Número de cajas de archivos activos y pasivos organizadas técnicamente 120 mensual |
| | | | | Incrementar la recaudación de la dirección provincial | Porcentaje de personal capacitado en las Direcciones Provinciales 80% semestral |
| | | | | | Número de nuevos canales de recaudación y puntos de pago 1 trimestral |
| Incrementar la eficiencia en la atención oportuna a los afiliados, beneficiarios y empleadores en la provincia | Número de supervisiones realizadas a las entidades financieras recaudadoras 4 trimestral | | | | |
| | Monto recaudado de la cartera en mora 2,100,634.96\$ mensual | | | | |
| Incrementar la eficiencia de los procesos de la planificación en | Porcentaje de quejas y reclamos atendidos de los ciudadanos 98% mensual | | | | |
| | Porcentaje de asesorías, asistencias y orientaciones brindadas a las preguntas. 98% mensual | | | | |
| Incrementar la eficiencia en los procesos de gestión de asesoramiento jurídico y patrocinio de la dirección | Porcentaje de reformas al PAC atendidas en el tiempo establecido 100% mensual | | | | |
| | Porcentaje de sentencias favorables al IESS emitidas 78% mensual | | | | |
| Incrementar la eficiencia en la gestión financiera de la dirección provincial | Porcentaje de consultas jurídicas atendidas en el tiempo establecido 90% mensual | | | | |
| | Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto corriente - Dirección Provincial 67.5% mensual | | | | |
| | Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Dirección Provincial - 96% mensual | | | | |
| Incrementar la cobertura en seguridad social en la provincia | Número de informes de reclamos aprobados en los tiempos establecidos 9 mensual | | | | |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
|---|-----------------------------|--|---|---|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| | | Incrementar la eficiencia en el acceso y entrega de las prestaciones y servicios en la dirección provincial | Porcentaje de trabajadores capacitados Porcentaje de expedientes calificados Porcentaje de investigaciones técnicas efectuadas Porcentaje de fármacos del cuadro básico con stock mayor o igual al stock Porcentaje promedio de dispositivos médicos del cuadro básico con stock Porcentaje de referencias realizadas por los dispensarios Número de supervivencias realizadas a los jubilados del Seguro Social Número de documentos de diagnósticos realizados | 14% mensual 100% mensual 100% mensual 100% mensual 100% mensual 20% mensual 1,213 mensual 16 mensual |
| 9 | Dirección Provincial Carchi | Incrementar la eficiencia en la administración y gestión de recursos asignados a la dirección provincial | Número de cajas de archivos activos y pasivos organizadas técnicamente | 120 mensual |
| | | Incrementar la recaudación de la dirección provincial | Porcentaje de personal capacitado en las Direcciones Provinciales | 80% semestral |
| | | | Número de nuevos canales de recaudación y puntos de pago | 1 trimestral |
| | | Incrementar la eficiencia en la atención oportuna a los afiliados, beneficiarios y empleadores en la provincia | Número de supervisiones realizadas a las entidades financieras recaudadoras | 6 trimestral |
| | | | Monto recaudado de la cartera en mora | 2,038,418.25\$ mensual |
| | | Incrementar la eficiencia de los procesos de la planificación en | Porcentaje de quejas y reclamos atendidos de los ciudadanos | 98% mensual |
| | | | Porcentaje de asesorías, asistencias y orientaciones brindadas a las preguntas. | 98% mensual |
| | | Incrementar la eficiencia en los procesos de gestión de asesoramiento jurídico y patrocinio de la dirección | Porcentaje de reformas al PAC atendidas en el tiempo establecido | 100% mensual |
| | | | Porcentaje de sentencias favorables al IESS emitidas | 78% mensual |
| | | Incrementar la eficiencia en la gestión financiera de la dirección provincial | Porcentaje de consultas jurídicas atendidas en el tiempo establecido | 90% mensual |
| | | | Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto corriente - Dirección Provincial | 54% mensual |
| | | Incrementar la cobertura en seguridad social en la provincia | Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Dirección Provincial | 85% mensual |
| | | | Número de informes de reclamos aprobados en los tiempos establecidos | 5 mensual |
| | | Incrementar la eficiencia en el acceso y entrega de las prestaciones y servicios en la dirección provincial | Porcentaje de trabajadores capacitados | 14% mensual |
| | | | Porcentaje de expedientes calificados | 100% mensual |
| | | | Porcentaje de investigaciones técnicas efectuadas | 100% mensual |
| Porcentaje de fármacos del cuadro básico con stock mayor o igual al stock | 100% mensual | | | |
| Porcentaje promedio de dispositivos médicos del cuadro básico con stock | 100% mensual | | | |
| Porcentaje de referencias realizadas por los dispensarios | 20% mensual | | | |
| Número de supervivencias realizadas a los jubilados del Seguro Social | 664 mensual | | | |
| Número de documentos de diagnósticos realizados | 8 mensual | | | |
| 10 | Dirección Provincial Cañar | Incrementar la eficiencia en la administración y gestión de recursos asignados a la dirección provincial | Número de cajas de archivos activos y pasivos organizadas técnicamente | 120 mensual |
| | | Incrementar la recaudación de la dirección provincial | Porcentaje de personal capacitado en las Direcciones Provinciales | 80% semestral |
| | | | Número de nuevos canales de recaudación y puntos de pago | 1 trimestral |
| | | Incrementar la eficiencia en la atención oportuna a los afiliados, beneficiarios y empleadores en la provincia | Número de supervisiones realizadas a las entidades financieras recaudadoras | 6 trimestral |
| | | | Monto recaudado de la cartera en mora | 3,271,945.1\$ mensual |
| | | Incrementar la eficiencia de los procesos de la planificación en | Porcentaje de quejas y reclamos atendidos de los ciudadanos | 98% mensual |
| | | | Porcentaje de asesorías, asistencias y orientaciones brindadas a las preguntas. | 98% mensual |
| | | Incrementar la eficiencia en los procesos de gestión de asesoramiento jurídico y patrocinio de la dirección | Porcentaje de reformas al PAC atendidas en el tiempo establecido | 100% mensual |
| | | | Porcentaje de sentencias favorables al IESS emitidas | 78% mensual |
| | | Incrementar la eficiencia en la gestión financiera de la dirección provincial | Porcentaje de consultas jurídicas atendidas en el tiempo establecido | 90% mensual |
| | | | Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto corriente - Dirección Provincial | 63% mensual |
| | | Incrementar la cobertura en seguridad social en la provincia | Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Dirección Provincial | 100% mensual |
| | | | Número de informes de reclamos aprobados en los tiempos establecidos | 10 mensual |
| | | Porcentaje de trabajadores capacitados | 14% mensual | |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | |
|---|---|--|---|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | |
| | | Incrementar la eficiencia en el acceso y entrega de las prestaciones y servicios en la dirección provincial | Porcentaje de expedientes calificados: 100% mensual Porcentaje de investigaciones técnicas efectuadas: 100% mensual Porcentaje de fármacos del cuadro básico con stock mayor o igual al stock: 100% mensual Porcentaje promedio de dispositivos médicos del cuadro básico con stock: 100% mensual Porcentaje de referencias realizadas por los dispensarios: 20% mensual Número de supervivencias realizadas a los jubilados del Seguro Social: 1,352 mensual Número de documentos de diagnósticos realizados: 16 mensual |
| 11 | Dirección Provincial Chimborazo | Incrementar la eficiencia en la administración y gestión de recursos asignados a la dirección provincial | Número de cajas de archivos activos y pasivos organizadas técnicamente: 120 mensual Porcentaje de personal capacitado en las Direcciones Provinciales: 80% semestral |
| | | Incrementar la recaudación de la dirección provincial | Número de nuevos canales de recaudación y puntos de pago: 1 trimestral Número de supervisiones realizadas a las entidades financieras recaudadoras: 6 trimestral Monto recaudado de la cartera en mora: 4,914,053.76\$ mensual |
| | | Incrementar la eficiencia en la atención oportuna a los afiliados, beneficiarios y empleadores en la provincia | Porcentaje de quejas y reclamos atendidos de los ciudadanos: 98% mensual Porcentaje de asesorías, asistencias y orientaciones brindadas a las preguntas: 98% mensual |
| | | Incrementar la eficiencia de los procesos de la planificación en | Porcentaje de reformas al PAC atendidas en el tiempo establecido: 100% mensual |
| | | Incrementar la eficiencia en los procesos de gestión de asesoramiento jurídico y patrocinio de la dirección | Porcentaje de sentencias favorables al IESS emitidas: 78% mensual Porcentaje de consultas jurídicas atendidas en el tiempo establecido: 90% mensual |
| | | Incrementar la eficiencia en la gestión financiera de la dirección provincial | Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto corriente - Dirección Provincial: 54% mensual |
| | | | Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado: 84% mensual |
| | | | Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado Salud: 32% mensual |
| | | | Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Dirección Provincial: 89% mensual |
| | | | Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado: 97% mensual |
| | | | Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado: 97% mensual |
| | | Incrementar la cobertura en seguridad social en la provincia | Número de informes de reclamos aprobados en los tiempos establecidos: 12 mensual |
| | | Incrementar la eficiencia en el acceso y entrega de las prestaciones y servicios en la dirección provincial | Número de micronecesidades y/o redes especializadas conformadas: 3 semestral |
| | | | Porcentaje de cumplimiento del plan de evaluación de la calidad de prestadores: 75% trimestral |
| | | | Porcentaje de cumplimiento del plan de evaluación de la calidad de prestadores: 70% trimestral |
| | | | Tasa de congestión por número de expedientes de prestadores externos: 1.0% trimestral |
| | | | Tasa de resolución por número de expedientes de prestadores externos: 100% mensual |
| | | | Tasa de resolución por número de expedientes de prestadores internos: 100% mensual |
| | | | Porcentaje de expedientes devueltos: 24% mensual |
| | | | Porcentaje de trámites rezagados de jubilación del seguro general: 25% mensual |
| | | | Porcentaje de trabajadores capacitados: 14% mensual |
| | | | Porcentaje de expedientes calificados: 100% mensual |
| | | | Porcentaje de investigaciones técnicas efectuadas: 100% mensual |
| Porcentaje de fármacos del cuadro básico con stock mayor o igual al stock: 100% mensual | | | |
| Porcentaje promedio de dispositivos médicos del cuadro básico con stock: 100% mensual | | | |
| Porcentaje de referencias realizadas por los dispensarios: 20% mensual | | | |
| Número de supervivencias realizadas a los jubilados del Seguro Social: 1,776 mensual | | | |
| Número de documentos de diagnósticos realizados: 24 mensual | | | |
| Incrementar la eficiencia en la administración y gestión de recursos asignados a la dirección provincial | Número de cajas de archivos activos y pasivos organizadas técnicamente: 120 mensual Porcentaje de personal capacitado en las Direcciones Provinciales: 80% semestral Número de nuevos canales de recaudación y puntos de pago: 1 trimestral | | |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
|---|-------------------------------|--|---|--|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| 12 | Dirección Provincial Cotopaxi | Incrementar la recaudación de la dirección provincial | Número de supervisiones realizadas a las entidades financieras recaudadoras | 5 trimestral |
| | | | Monto recaudado de la cartera en mora | 6,232,892.12\$ mensual |
| | | Incrementar la eficiencia en la atención oportuna a los afiliados, beneficiarios y empleadores en la provincia | Porcentaje de quejas y reclamos atendidos de los ciudadanos | 98% mensual |
| | | | Porcentaje de asesorías, asistencias y orientaciones brindadas a las preguntas. | 98% mensual |
| | | Incrementar la eficiencia de los procesos de la planificación en | Porcentaje de reformas al PAC atendidas en el tiempo establecido | 100% mensual |
| | | Incrementar la eficiencia en los procesos de gestión de asesoramiento jurídico y patrocinio de la dirección | Porcentaje de sentencias favorables al IESS emitidas | 78% mensual |
| | | | Porcentaje de consultas jurídicas atendidas en el tiempo establecido | 90% mensual |
| | | Incrementar la eficiencia en la gestión financiera de la dirección provincial | Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto corriente - Dirección Provincial | 60% mensual |
| | | | Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Dirección Provincial | 96% mensual |
| | | Incrementar la cobertura en seguridad social en la provincia | Número de informes de reclamos aprobados en los tiempos establecidos | 87 mensual |
| | | | Incrementar la eficiencia en el acceso y entrega de las prestaciones y servicios en la dirección provincial | Porcentaje de trabajadores capacitados |
| | | Porcentaje de expedientes calificados | | 100% mensual |
| | | Porcentaje de investigaciones técnicas efectuadas | | 100% mensual |
| | | Porcentaje de fármacos del cuadro básico con stock mayor o igual al stock | | 100% mensual |
| | | Porcentaje promedio de dispositivos médicos del cuadro básico con stock | | 100% mensual |
| | | Porcentaje de referencias realizadas por los dispensarios | | 20% mensual |
| Número de supervivencias realizadas a los jubilados del Seguro Social | 1,296 mensual | | | |
| Número de documentos de diagnósticos realizados | 24 mensual | | | |
| 13 | Dirección Provincial El Oro | Incrementar la eficiencia en la administración y gestión de recursos asignados a la dirección provincial | Número de cajas de archivos activos y pasivos organizadas técnicamente | 280 mensual |
| | | | Porcentaje de personal capacitado en las Direcciones Provinciales | 80% semestral |
| | | Incrementar la recaudación de la dirección provincial | Número de nuevos canales de recaudación y puntos de pago | 1 trimestral |
| | | | Número de supervisiones realizadas a las entidades financieras recaudadoras | 6 trimestral |
| | | | Monto recaudado de la cartera en mora | 17,514,157.42\$ mensual |
| | | Incrementar la eficiencia en la atención oportuna a los afiliados, beneficiarios y empleadores en la provincia | Porcentaje de quejas y reclamos atendidos de los ciudadanos | 98% mensual |
| | | | Porcentaje de asesorías, asistencias y orientaciones brindadas a las preguntas. | 98% mensual |
| | | Incrementar la eficiencia de los procesos de la planificación en | Porcentaje de reformas al PAC atendidas en el tiempo establecido | 100% mensual |
| | | Incrementar la eficiencia en los procesos de gestión de asesoramiento jurídico y patrocinio de la dirección | Porcentaje de sentencias favorables al IESS emitidas | 78% mensual |
| | | | Porcentaje de consultas jurídicas atendidas en el tiempo establecido | 90% mensual |
| | | Incrementar la eficiencia en la gestión financiera de la dirección provincial | Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto corriente - Dirección Provincial | 54% mensual |
| | | | Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado | 90% mensual |
| | | | Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Dirección Provincial | 86% mensual |
| | | Incrementar la cobertura en seguridad social en la provincia | Número de informes de inspección aprobados | 378 mensual |
| | | | Número de informes de reclamos aprobados en los tiempos establecidos | 62 mensual |
| | | Incrementar la eficiencia en el acceso y entrega de las prestaciones y servicios en la dirección provincial | Número de microredes y/o redes especializadas conformadas | 3 semestral |
| | | | Porcentaje de cumplimiento del plan de evaluación de la calidad de prestadores | 75% trimestral |
| | | | Porcentaje de cumplimiento del plan de evaluación de la calidad de prestadores | 70% trimestral |
| | | | Tasa de congestión por número de expedientes de prestadores externos | 1.05% trimestral |
| | | | Tasa de resolución por número de expedientes de prestadores externos | 100% mensual |
| Tasa de resolución por número de expedientes de prestadores internos | 100% mensual | | | |
| Porcentaje de expedientes devueltos | 26% mensual | | | |
| Porcentaje de trámites rezagados de jubilación del seguro general | 23% mensual | | | |
| Porcentaje de trabajadores capacitados | 14% mensual | | | |
| Porcentaje de expedientes calificados | 100% mensual | | | |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | |
|---|--|--|--|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | |
| | | | Porcentaje de investigaciones técnicas efectuadas 100% mensual Porcentaje de fármacos del cuadro básico con stock mayor o igual al stock 100% mensual Porcentaje promedio de dispositivos médicos del cuadro básico con stock 100% mensual Porcentaje de referencias realizadas por los dispensarios 20% mensual Número de supervivencias realizadas a los jubilados del Seguro Social 702 mensual Número de documentos de diagnósticos realizados 16 mensual |
| 14 | Dirección Provincial Esmeraldas | Incrementar la eficiencia en la administración y gestión de recursos asignados a la dirección provincial | Número de cajas de archivos activos y pasivos organizadas técnicamente 120 mensual Porcentaje de personal capacitado en las Direcciones Provinciales 80% semestral |
| | | Incrementar la recaudación de la dirección provincial | Número de nuevos canales de recaudación y puntos de pago 1 trimestral |
| | | | Número de supervisiones realizadas a las entidades financieras recaudadoras 5 trimestral |
| | | | Monto recaudado de la cartera en mora 10,319,589.02\$ mensual |
| | | Incrementar la eficiencia en la atención oportuna a los afiliados, beneficiarios y empleadores en la provincia | Porcentaje de quejas y reclamos atendidos de los ciudadanos 98% mensual |
| | | | Porcentaje de asesorías, asistencias y orientaciones brindadas a las preguntas, 98% mensual |
| | | Incrementar la eficiencia de los procesos de la planificación en | Porcentaje de reformas al PAC atendidas en el tiempo establecido 100% mensual |
| | | Incrementar la eficiencia en los procesos de gestión de asesoramiento jurídico y patrocinio de la dirección | Porcentaje de sentencias favorables al IESS emitidas 78% mensual |
| | | | Porcentaje de consultas jurídicas atendidas en el tiempo establecido 90% mensual |
| | | Incrementar la eficiencia en la gestión financiera de la dirección provincial | Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto corriente - Dirección Provincial - 50% mensual |
| | | | Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado 100% mensual |
| | | | Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Dirección Provincial - 91% mensual |
| | | Incrementar la cobertura en seguridad social en la provincia | Número de informes de reclamos aprobados en los tiempos establecidos 420 mensual |
| | | Incrementar la eficiencia en el acceso y entrega de las prestaciones y servicios en la dirección provincial | Porcentaje de trabajadores capacitados 14% mensual |
| | | | Porcentaje de expedientes calificados 100% mensual |
| | | | Porcentaje de investigaciones técnicas efectuadas 100% mensual |
| Porcentaje de fármacos del cuadro básico con stock mayor o igual al stock 100% mensual | | | |
| Porcentaje promedio de dispositivos médicos del cuadro básico con stock 100% mensual | | | |
| Porcentaje de referencias realizadas por los dispensarios 20% mensual | | | |
| Número de supervivencias realizadas a los jubilados del Seguro Social 1,063 mensual | | | |
| Número de documentos de diagnósticos realizados 24 mensual | | | |
| 15 | Dirección Provincial Galápagos | Incrementar la eficiencia en la administración y gestión de recursos asignados a la dirección provincial | Número de cajas de archivos activos y pasivos organizadas técnicamente 120 mensual Porcentaje de personal capacitado en las Direcciones Provinciales 80% semestral |
| | | Incrementar la recaudación de la dirección provincial | Número de nuevos canales de recaudación y puntos de pago 1 trimestral |
| | | | Número de supervisiones realizadas a las entidades financieras recaudadoras 4 trimestral |
| | | | Monto recaudado de la cartera en mora 3,186,806.46\$ mensual |
| | | Incrementar la eficiencia en la atención oportuna a los afiliados, beneficiarios y empleadores en la provincia | Porcentaje de quejas y reclamos atendidos de los ciudadanos 98% mensual |
| | | | Porcentaje de asesorías, asistencias y orientaciones brindadas a las preguntas, 98% mensual |
| | | Incrementar la eficiencia de los procesos de la planificación en | Porcentaje de reformas al PAC atendidas en el tiempo establecido 100% mensual |
| | | Incrementar la eficiencia en los procesos de gestión de asesoramiento jurídico y patrocinio de la dirección | Porcentaje de sentencias favorables al IESS emitidas 78% mensual |
| | | | Porcentaje de consultas jurídicas atendidas en el tiempo establecido 90% mensual |
| | | Incrementar la eficiencia en la gestión financiera de la dirección provincial | Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto corriente - Dirección Provincial - 59% mensual |
| | | | Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Dirección Provincial - 58% mensual |
| | | Incrementar la cobertura en seguridad social en la provincia | Número de informes de reclamos aprobados en los tiempos establecidos 31 mensual |
| | Porcentaje de trabajadores capacitados 14% mensual | | |
| | Porcentaje de expedientes calificados 100% mensual | | |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | |
|---|--|--|--|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | |
| | | Incrementar la eficiencia en el acceso y entrega de las prestaciones y servicios en la dirección provincial | Porcentaje de investigaciones técnicas efectuadas 100% mensual Porcentaje de fármacos del cuadro básico con stock mayor o igual al stock 100% mensual Porcentaje promedio de dispositivos médicos del cuadro básico con stock 100% mensual Porcentaje de referencias realizadas por los dispensarios 20% mensual Número de supervivencias realizadas a los jubilados del Seguro Social 8 mensual |
| 16 | Dirección Provincial Guayas | Incrementar la eficiencia en la administración y gestión de recursos asignados a la dirección provincial | Número de cajas de archivos activos y pasivos organizadas técnicamente 320 mensual Porcentaje de personal capacitado en las Coordinaciones del SSC 80% semestral Porcentaje de personal capacitado en las Direcciones Provinciales 80% semestral |
| | | Incrementar la recaudación de la dirección provincial | Número de nuevos canales de recaudación y puntos de pago 1 trimestral Número de supervisiones realizadas a las entidades financieras recaudadoras 6 trimestral Monto recaudado de la cartera en mora 159.045.623,84\$ mensual |
| | | Incrementar la eficiencia en la atención oportuna a los afiliados, beneficiarios y empleadores en la provincia | Porcentaje de quejas y reclamos atendidos de los ciudadanos 98% mensual Porcentaje de asesorías, asistencias y orientaciones brindadas a las preguntas, 98% mensual |
| | | Incrementar la eficiencia de los procesos de la planificación en | Porcentaje de reformas al PAC atendidas en el tiempo establecido 100% mensual |
| | | Incrementar la eficiencia en los procesos de gestión de asesoramiento jurídico y patrocinio de la dirección | Porcentaje de sentencias favorables al IESS emitidas 78% mensual Porcentaje de consultas jurídicas atendidas en el tiempo establecido 90% mensual |
| | | Incrementar la eficiencia en la gestión financiera de la dirección provincial | Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto corriente - Dirección Provincial - 44% mensual |
| | | | Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado 92% mensual |
| | | | Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado Salud 100% mensual |
| | | | Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado 100% mensual |
| | | | Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado 100% mensual |
| | | | Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Dirección Provincial - 89% mensual |
| | | Incrementar la cobertura en seguridad social en la provincia | Número de informes de inspección aprobados 1,604 mensual |
| | | | Número de informes de reclamos aprobados en los tiempos establecidos 4,963 mensual |
| | | Incrementar la eficiencia en el acceso y entrega de las prestaciones y servicios en la dirección provincial | Número de microrredes y/o redes especializadas conformadas 3 semestral |
| | | | Porcentaje de cumplimiento del plan de evaluación de la calidad de prestadores 75% trimestral |
| | | | Porcentaje de cumplimiento del plan de evaluación de la calidad de prestadores 70% trimestral |
| | | | Tasa de congestión por número de expedientes de prestadores externos 1.08% trimestral |
| | | | Tasa de resolución por número de expedientes de prestadores externos 100% mensual |
| | | | Tasa de resolución por número de expedientes de prestadores internos 100% mensual |
| | | | Porcentaje de expedientes devueltos 27% mensual |
| | | | Porcentaje de trámites rezagados de jubilación del seguro general 50% mensual |
| | | | Porcentaje de trabajadores capacitados 11% mensual |
| | | | Porcentaje de expedientes calificados 100% mensual |
| Porcentaje de investigaciones técnicas efectuadas 50% mensual | | | |
| Porcentaje de fármacos del cuadro básico con stock mayor o igual al stock 100% mensual | | | |
| Porcentaje promedio de dispositivos médicos del cuadro básico con stock 100% mensual | | | |
| Porcentaje de referencias realizadas por los dispensarios 20% mensual | | | |
| Número de supervivencias realizadas a los jubilados del Seguro Social 1,738 mensual | | | |
| Número de documentos de diagnósticos realizados 16 mensual | | | |
| Incrementar la eficiencia en la administración y gestión de recursos asignados a la dirección provincial | Número de cajas de archivos activos y pasivos organizadas técnicamente 120 mensual Porcentaje de personal capacitado en las Coordinaciones del SSC 80% semestral Porcentaje de personal capacitado en las Direcciones Provinciales 80% semestral | | |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
|--|---|--|---|--|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| 17 | Dirección Provincial Imbabura | Incrementar la recaudación de la dirección provincial | Número de nuevos canales de recaudación y puntos de pago | 1 trimestral |
| | | | Número de supervisiones realizadas a las entidades financieras recaudadoras | 6 trimestral |
| | | | Monto recaudado de la cartera en mora | 6.258.223,47\$ mensual |
| | | Incrementar la eficiencia en la atención oportuna a los afiliados, beneficiarios y empleadores en la provincia | Porcentaje de quejas y reclamos atendidos de los ciudadanos | 98% mensual |
| | | | Porcentaje de asesorías, asistencias y orientaciones brindadas a las preguntas. | 98% mensual |
| | | Incrementar la eficiencia de los procesos de la planificación en | Porcentaje de reformas al PAC atendidas en el tiempo establecido | 100% mensual |
| | | | Incrementar la eficiencia en los procesos de gestión de asesoramiento jurídico y patrocinio de la dirección | Porcentaje de sentencias favorables al IESS emitidas |
| | | Incrementar la eficiencia en la gestión financiera de la dirección provincial | Porcentaje de consultas jurídicas atendidas en el tiempo establecido | 90% mensual |
| | | | Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto corriente - Dirección Provincial | 65% mensual |
| | | | Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado | 100% mensual |
| | | | Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado Salud | 99% mensual |
| | | | Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado | 98% mensual |
| | | | Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado | 98% mensual |
| | | Incrementar la cobertura en seguridad social en la provincia | Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Dirección Provincial | 96% mensual |
| | | | Número de informes de inspección aprobados | 438 mensual |
| | | Incrementar la eficiencia en el acceso y entrega de las prestaciones y servicios en la dirección provincial | Número de informes de reclamos aprobados en los tiempos establecidos | 32 mensual |
| | | | Número de microredes y/o redes especializadas conformadas | 3 semestral |
| | | | Porcentaje de cumplimiento del plan de evaluación de la calidad de prestadores | 75% trimestral |
| | | | Porcentaje de cumplimiento del plan de evaluación de la calidad de prestadores | 70% trimestral |
| | | | Tasa de congestión por número de expedientes de prestadores externos | 1.32% trimestral |
| | | | Tasa de resolución por número de expedientes de prestadores externos | 100% mensual |
| | | | Tasa de resolución por número de expedientes de prestadores internos | 100% mensual |
| | | | Porcentaje de expedientes devueltos | 30% mensual |
| | | | Porcentaje de trámites rezagados de jubilación del seguro general | 22% mensual |
| | | | Porcentaje de trabajadores capacitados | 14% mensual |
| | | | Porcentaje de expedientes calificados | 100% mensual |
| | | | Porcentaje de investigaciones técnicas efectuadas | 100% mensual |
| | | | Porcentaje de fármacos del cuadro básico con stock mayor o igual al stock | 100% mensual |
| | | | Porcentaje promedio de dispositivos médicos del cuadro básico con stock | 100% mensual |
| | | | Porcentaje de referencias realizadas por los dispensarios | 20% mensual |
| | | | Número de supervivencias realizadas a los jubilados del Seguro Social | 1,360 mensual |
| | | Número de documentos de diagnósticos realizados | 16 mensual | |
| | | Incrementar la eficiencia en la administración y gestión de recursos asignados a la dirección provincial | Número de cajas de archivos activos y pasivos organizadas técnicamente | 120 mensual |
| | | | Porcentaje de personal capacitado en las Coordinaciones del SSC | 80% semestral |
| | | | Porcentaje de personal capacitado en las Direcciones Provinciales | 80% semestral |
| | | Incrementar la recaudación de la dirección provincial | Número de nuevos canales de recaudación y puntos de pago | 1 trimestral |
| Número de supervisiones realizadas a las entidades financieras recaudadoras | 5 trimestral | | | |
| Monto recaudado de la cartera en mora | 7.571.679,55\$ mensual | | | |
| Incrementar la eficiencia en la atención oportuna a los afiliados, beneficiarios y empleadores en la provincia | Porcentaje de quejas y reclamos atendidos de los ciudadanos | 98% mensual | | |
| | Porcentaje de asesorías, asistencias y orientaciones brindadas a las preguntas. | 98% mensual | | |
| Incrementar la eficiencia de los procesos de la planificación en | Porcentaje de reformas al PAC atendidas en el tiempo establecido | 100% mensual | | |
| | Incrementar la eficiencia en los procesos de gestión de asesoramiento jurídico y patrocinio de la dirección | Porcentaje de sentencias favorables al IESS emitidas | 78% mensual | |
| | | Porcentaje de consultas jurídicas atendidas en el tiempo establecido | 90% mensual | |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
|---|-------------------------------|--|---|--|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| 18 | Dirección Provincial Loja | Incrementar la eficiencia en la gestión financiera de la dirección provincial | Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto corriente - Dirección Provincial | 80% mensual |
| | | | Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado | 99% mensual |
| | | | Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado Salud | 100% mensual |
| | | | Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado | 100% mensual |
| | | | Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado | 100% mensual |
| | | | Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Dirección Provincial | 100% mensual |
| | | Incrementar la cobertura en seguridad social en la provincia | Número de informes de inspección aprobados | 508 mensual |
| | | | Número de informes de reclamos aprobados en los tiempos establecidos | 52 mensual |
| | | Incrementar la eficiencia en el acceso y entrega de las prestaciones y servicios en la dirección provincial | Número de microredes y/o redes especializadas conformadas | 3 semestral |
| | | | Porcentaje de cumplimiento del plan de evaluación de la calidad de prestadores | 75% trimestral |
| | | | Porcentaje de cumplimiento del plan de evaluación de la calidad de prestadores | 70% trimestral |
| | | | Tasa de congestión por número de expedientes de prestadores externos | 1% trimestral |
| | | | Tasa de resolución por número de expedientes de prestadores externos | 100% mensual |
| | | | Tasa de resolución por número de expedientes de prestadores internos | 100% mensual |
| | | | Porcentaje de expedientes devueltos | 33% mensual |
| | | | Porcentaje de trámites rezagados de jubilación del seguro general | 22% mensual |
| | | | Porcentaje de trabajadores capacitados | 14% mensual |
| | | | Porcentaje de expedientes calificados | 100% mensual |
| | | | Porcentaje de investigaciones técnicas efectuadas | 100% mensual |
| | | | Porcentaje de fármacos del cuadro básico con stock mayor o igual al stock | 100% mensual |
| Porcentaje promedio de dispositivos médicos del cuadro básico con stock | 100% mensual | | | |
| Porcentaje de referencias realizadas por los dispensarios | 20% mensual | | | |
| Número de supervivencias realizadas a los jubilados del Seguro Social | 3,482 mensual | | | |
| Número de documentos de diagnósticos realizados | 32 mensual | | | |
| 19 | Dirección Provincial Los Ríos | Incrementar la eficiencia en la administración y gestión de recursos asignados a la dirección provincial | Número de cajas de archivos activos y pasivos organizadas técnicamente | 120 mensual |
| | | | Porcentaje de personal capacitado en las Direcciones Provinciales | 80% semestral |
| | | Incrementar la recaudación de la dirección provincial | Número de nuevos canales de recaudación y puntos de pago | 1 trimestral |
| | | | Número de supervisiones realizadas a las entidades financieras recaudadoras | 6 trimestral |
| | | | Monto recaudado de la cartera en mora | 14.521.168,44\$ mensual |
| | | Incrementar la eficiencia en la atención oportuna a los afiliados, beneficiarios y empleadores en la provincia | Porcentaje de quejas y reclamos atendidos de los ciudadanos | 98% mensual |
| | | | Porcentaje de asesorías, asistencias y orientaciones brindadas a las preguntas. | 98% mensual |
| | | Incrementar la eficiencia de los procesos de la planificación en | Porcentaje de reformas al PAC atendidas en el tiempo establecido | 100% mensual |
| | | | Incrementar la eficiencia en los procesos de gestión de asesoramiento jurídico y patrocinio de la dirección | Porcentaje de sentencias favorables al IESS emitidas |
| | | Incrementar la eficiencia en la gestión financiera de la dirección provincial | Porcentaje de consultas jurídicas atendidas en el tiempo establecido | 90% mensual |
| | | | Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto corriente - Dirección Provincial | 66% mensual |
| | | Incrementar la cobertura en seguridad social en la provincia | Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Dirección Provincial | 95% mensual |
| | | | Número de informes de reclamos aprobados en los tiempos establecidos | 25 mensual |
| | | Incrementar la eficiencia en el acceso y entrega de las prestaciones y servicios en la dirección provincial | Porcentaje de trabajadores capacitados | 100% mensual |
| Porcentaje de expedientes calificados | 100% mensual | | | |
| Porcentaje de investigaciones técnicas efectuadas | 40% mensual | | | |
| Porcentaje de fármacos del cuadro básico con stock mayor o igual al stock | 100% mensual | | | |
| Porcentaje promedio de dispositivos médicos del cuadro básico con stock | 100% mensual | | | |
| Porcentaje de referencias realizadas por los dispensarios | 20% mensual | | | |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | |
|---|---|--|--|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | |
| | | | Número de supervivencias realizadas a los jubilados del Seguro Social 728 mensual |
| | | | Número de documentos de diagnósticos realizados 16 mensual |
| | | | Porcentaje de expedientes devueltos 33% mensual |
| 20 | Dirección Provincial Manabí | Incrementar la eficiencia en la administración y gestión de recursos asignados a la dirección provincial | Número de cajas de archivos activos y pasivos organizadas técnicamente 320 mensual |
| | | | Porcentaje de personal capacitado en las Coordinaciones del SSC 80% semestral |
| | | | Porcentaje de personal capacitado en las Direcciones Provinciales 80% semestral |
| | | Incrementar la recaudación de la dirección provincial | Número de nuevos canales de recaudación y puntos de pago 1 trimestral |
| | | | Número de supervisiones realizadas a las entidades financieras recaudadoras 6 trimestral |
| | | | Monto recaudado de la cartera en mora 27.474.315,72\$ mensual |
| | | Incrementar la eficiencia en la atención oportuna a los afiliados, beneficiarios y empleadores en la provincia | Porcentaje de quejas y reclamos atendidos de los ciudadanos 98% mensual |
| | | | Porcentaje de asesorías, asistencias y orientaciones brindadas a las preguntas 98% mensual |
| | | Incrementar la eficiencia de los procesos de la planificación en | Porcentaje de reformas al PAC atendidas en el tiempo establecido 100% mensual |
| | | Incrementar la eficiencia en los procesos de gestión de asesoramiento jurídico y patrocinio de la dirección | Porcentaje de sentencias favorables al IESS emitidas 78% mensual |
| | | | Porcentaje de consultas jurídicas atendidas en el tiempo establecido 90% mensual |
| | | Incrementar la eficiencia en la gestión financiera de la dirección provincial | Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto corriente - Dirección Provincial 54% mensual |
| | | | Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado 99% mensual |
| | | | Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado Salud 74% mensual |
| | | | Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado 97% mensual |
| | | | Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado 97% mensual |
| | | | Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Dirección Provincial - 100% mensual |
| | | Incrementar la cobertura en seguridad social en la provincia | Número de informes de inspección aprobados 809 mensual |
| | | | Número de informes de reclamos aprobados en los tiempos establecidos 224 mensual |
| | | Incrementar la eficiencia en el acceso y entrega de las prestaciones y servicios en la dirección provincial | Número de microredes y/o redes especializadas conformadas 3 semestral |
| | | | Porcentaje de cumplimiento del plan de evaluación de la calidad de prestadores 75% trimestral |
| | | | Porcentaje de cumplimiento del plan de evaluación de la calidad de prestadores 70% trimestral |
| | | | Tasa de congestión por número de expedientes de prestadores externos 1.31% trimestral |
| | | | Tasa de resolución por número de expedientes de prestadores externos 100% mensual |
| | | | Tasa de resolución por número de expedientes de prestadores internos 100% mensual |
| | | | Porcentaje de expedientes devueltos 33% mensual |
| | | | Porcentaje de trámites rezagados de jubilación del seguro general 36% mensual |
| Porcentaje de trabajadores capacitados 14% mensual | | | |
| Porcentaje de expedientes calificados 100% mensual | | | |
| Porcentaje de investigaciones técnicas efectuadas 100% mensual | | | |
| Porcentaje de fármacos del cuadro básico con stock mayor o igual al stock 100% mensual | | | |
| Porcentaje promedio de dispositivos médicos del cuadro básico con stock 100% mensual | | | |
| Porcentaje de referencias realizadas por los dispensarios 20% mensual | | | |
| Número de supervivencias realizadas a los jubilados del Seguro Social 5,744 mensual | | | |
| Número de documentos de diagnósticos realizados 96 mensual | | | |
| Incrementar la eficiencia en la administración y gestión de recursos asignados a la dirección provincial | Número de cajas de archivos activos y pasivos organizadas técnicamente 120 mensual | | |
| | Porcentaje de personal capacitado en las Direcciones Provinciales 80% semestral | | |
| | Número de nuevos canales de recaudación y puntos de pago 1 trimestral | | |
| Incrementar la recaudación de la dirección provincial | Número de supervisiones realizadas a las entidades financieras recaudadoras 4 trimestral | | |
| | Monto recaudado de la cartera en mora 1.877.178,8\$ mensual | | |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
|--|---|--|---|--|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| 21 | Dirección Provincial Morona Santiago | Incrementar la eficiencia en la atención oportuna a los afiliados, beneficiarios y empleadores en la provincia | Porcentaje de quejas y reclamos atendidos de los ciudadanos Porcentaje de asesorías, asistencias y orientaciones brindadas a las preguntas. | 98% mensual 98% mensual |
| | | Incrementar la eficiencia de los procesos de la planificación en | Porcentaje de reformas al PAC atendidas en el tiempo establecido | 100% mensual |
| | | Incrementar la eficiencia en los procesos de gestión de asesoramiento jurídico y patrocinio de la dirección | Porcentaje de sentencias favorables al IESS emitidas Porcentaje de consultas jurídicas atendidas en el tiempo establecido | 78% mensual 90% mensual |
| | | Incrementar la eficiencia en la gestión financiera de la dirección provincial | Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto corriente - Dirección Provincial Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Dirección Provincial - | 71.46% mensual 97% mensual |
| | | Incrementar la cobertura en seguridad social en la provincia | Número de informes de reclamos aprobados en los tiempos establecidos | 18 mensual |
| | | Incrementar la eficiencia en el acceso y entrega de las prestaciones y servicios en la dirección provincial | Porcentaje de trabajadores capacitados | 14% mensual |
| | | | Porcentaje de expedientes calificados | 100% mensual |
| | | | Porcentaje de investigaciones técnicas efectuadas | 100% mensual |
| | | | Porcentaje de fármacos del cuadro básico con stock mayor o igual al stock | 100% mensual |
| | | | Porcentaje promedio de dispositivos médicos del cuadro básico con stock | 100% mensual |
| | | | Porcentaje de referencias realizadas por los dispensarios | 20% mensual |
| | | | Número de supervivencias realizadas a los jubilados del Seguro Social | 454 mensual |
| | | Número de documentos de diagnósticos realizados | 16 mensual | |
| | | 22 | Dirección Provincial Napo | Incrementar la eficiencia en la administración y gestión de recursos asignados a la dirección provincial |
| Incrementar la recaudación de la dirección provincial | Número de nuevos canales de recaudación y puntos de pago | | | 1 trimestral |
| | Número de supervisiones realizadas a las entidades financieras recaudadoras | | | 6 trimestral |
| | Monto recaudado de la cartera en mora | | | 1.946.781,33\$ mensual |
| Incrementar la eficiencia en la atención oportuna a los afiliados, beneficiarios y empleadores en la provincia | Porcentaje de quejas y reclamos atendidos de los ciudadanos | | | 98% mensual |
| | Porcentaje de asesorías, asistencias y orientaciones brindadas a las preguntas. | | | 98% mensual |
| Incrementar la eficiencia de los procesos de la planificación en | Porcentaje de reformas al PAC atendidas en el tiempo establecido | | | 100% mensual |
| Incrementar la eficiencia en los procesos de gestión de asesoramiento jurídico y patrocinio de la dirección | Porcentaje de sentencias favorables al IESS emitidas Porcentaje de consultas jurídicas atendidas en el tiempo establecido | | | 78% mensual 90% mensual |
| Incrementar la eficiencia en la gestión financiera de la dirección provincial | Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto corriente - Dirección Provincial Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Dirección Provincial - | | | 54% mensual 95% mensual |
| Incrementar la cobertura en seguridad social en la provincia | Número de informes de reclamos aprobados en los tiempos establecidos | | | 20 mensual |
| Incrementar la eficiencia en el acceso y entrega de las prestaciones y servicios en la dirección provincial | Porcentaje de trabajadores capacitados | | | 14% mensual |
| | Porcentaje de expedientes calificados | | | 100% mensual |
| | Porcentaje de investigaciones técnicas efectuadas | | | 100% mensual |
| | Porcentaje de fármacos del cuadro básico con stock mayor o igual al stock | | | 100% mensual |
| | Porcentaje promedio de dispositivos médicos del cuadro básico con stock | 100% mensual | | |
| | Porcentaje de referencias realizadas por los dispensarios | 20% mensual | | |
| | Número de supervivencias realizadas a los jubilados del Seguro Social | 192 mensual | | |
| Número de documentos de diagnósticos realizados | 8 mensual | | | |
| Incrementar la eficiencia en la administración y gestión de recursos asignados a la dirección provincial | Número de cajas de archivos activos y pasivos organizadas técnicamente | 120 mensual | | |
| | Porcentaje de personal capacitado en las Direcciones Provinciales | 80% semestral | | |
| | Incrementar la recaudación de la dirección provincial | Número de nuevos canales de recaudación y puntos de pago | 1 trimestral | |
| | | Número de supervisiones realizadas a las entidades financieras recaudadoras | 5 trimestral | |
| Monto recaudado de la cartera en mora | | 4.649.810,67\$ mensual | | |
| Incrementar la eficiencia en la atención oportuna a los | Porcentaje de quejas y reclamos atendidos de los ciudadanos | 98% mensual | | |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
|---|--|--|--|------------------------|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| 23 | Dirección Provincial Orellana | afiliados, beneficiarios y empleadores en la provincia | Porcentaje de asesorías, asistencias y orientaciones brindadas a las preguntas. | 98% mensual |
| | | Incrementar la eficiencia de los procesos de la planificación en | Porcentaje de reformas al PAC atendidas en el tiempo establecido | 100% mensual |
| | | Incrementar la eficiencia en los procesos de gestión de asesoramiento jurídico y patrocinio de la dirección | Porcentaje de sentencias favorables al IESS emitidas | 78% mensual |
| | | Incrementar la eficiencia en la gestión financiera de la dirección provincial | Porcentaje de consultas jurídicas atendidas en el tiempo establecido | 90% mensual |
| | | | Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto corriente - Dirección Provincial | 70% mensual |
| | | Incrementar la cobertura en seguridad social en la provincia | Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Dirección Provincial | 94% mensual |
| | | | Número de informes de reclamos aprobados en los tiempos establecidos | 5 mensual |
| | | Incrementar la eficiencia en el acceso y entrega de las prestaciones y servicios en la dirección provincial | Porcentaje de trabajadores capacitados | 14% mensual |
| | | | Porcentaje de expedientes calificados | 100% mensual |
| | | | Porcentaje de investigaciones técnicas efectuadas | 100% mensual |
| | | | Porcentaje de fármacos del cuadro básico con stock mayor o igual al stock | 100% mensual |
| | | | Porcentaje promedio de dispositivos médicos del cuadro básico con stock | 100% mensual |
| | | | Porcentaje de referencias realizadas por los dispensarios | 20% mensual |
| | | | Número de supervivencias realizadas a los jubilados del Seguro Social | 256 mensual |
| | | | Número de documentos de diagnósticos realizados | 8 mensual |
| 24 | Dirección Provincial Pastaza | Incrementar la eficiencia en la administración y gestión de recursos asignados a la dirección provincial | Número de cajas de archivos activos y pasivos organizadas técnicamente | 120 mensual |
| | | Incrementar la recaudación de la dirección provincial | Porcentaje de personal capacitado en las Direcciones Provinciales | 80% semestral |
| | | | Número de nuevos canales de recaudación y puntos de pago | 1 trimestral |
| | | | Número de supervisiones realizadas a las entidades financieras recaudadoras | 5 trimestral |
| | | Incrementar la eficiencia en la atención oportuna a los afiliados, beneficiarios y empleadores en la provincia | Monto recaudado de la cartera en mora | 1.539.189,09\$ mensual |
| | | | Porcentaje de quejas y reclamos atendidos de los ciudadanos | 98% mensual |
| | | Incrementar la eficiencia de los procesos de la planificación en | Porcentaje de asesorías, asistencias y orientaciones brindadas a las preguntas. | 98% mensual |
| | | | Porcentaje de reformas al PAC atendidas en el tiempo establecido | 100% mensual |
| | | Incrementar la eficiencia en los procesos de gestión de asesoramiento jurídico y patrocinio de la dirección | Porcentaje de sentencias favorables al IESS emitidas | 78% mensual |
| | | | Porcentaje de consultas jurídicas atendidas en el tiempo establecido | 90% mensual |
| | | Incrementar la eficiencia en la gestión financiera de la dirección provincial | Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto corriente - Dirección Provincial | 54% mensual |
| | | | Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Dirección Provincial | 95% mensual |
| | | Incrementar la cobertura en seguridad social en la provincia | Número de informes de reclamos aprobados en los tiempos establecidos | 10 mensual |
| | | Incrementar la eficiencia en el acceso y entrega de las prestaciones y servicios en la dirección provincial | Porcentaje de trabajadores capacitados | 14% mensual |
| | | | Porcentaje de expedientes calificados | 100% mensual |
| Porcentaje de investigaciones técnicas efectuadas | 100% mensual | | | |
| Porcentaje de fármacos del cuadro básico con stock mayor o igual al stock | 100% mensual | | | |
| Porcentaje promedio de dispositivos médicos del cuadro básico con stock | 100% mensual | | | |
| Porcentaje de referencias realizadas por los dispensarios | 20% mensual | | | |
| Número de supervivencias realizadas a los jubilados del Seguro Social | 154 mensual | | | |
| Número de documentos de diagnósticos realizados | 8 mensual | | | |
| Incrementar la eficiencia en la administración y gestión de recursos asignados a la dirección provincial | Número de cajas de archivos activos y pasivos organizadas técnicamente | 400 mensual | | |
| | Porcentaje de personal capacitado en las Direcciones Provinciales | 80% semestral | | |
| | Porcentaje de personal capacitado en las Coordinaciones del SSC | 80% semestral | | |
| | Incrementar la recaudación de la dirección provincial | Número de nuevos canales de recaudación y puntos de pago | 1 trimestral | |
| | | Número de supervisiones realizadas a las entidades financieras recaudadoras | 6 trimestral | |
| | | Monto recaudado de la cartera en mora | 158.920.106,59\$ mensual | |
| Incrementar la eficiencia en la atención oportuna a los | Porcentaje de quejas y reclamos atendidos de los ciudadanos | 98% mensual | | |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
|---|--|--|--|------------------------|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| 25 | Dirección Provincial Pichincha | afiliados, beneficiarios y empleadores en la provincia | Porcentaje de asesorías, asistencias y orientaciones brindadas a las preguntas. | 98% mensual |
| | | Incrementar la eficiencia de los procesos de la planificación en | Porcentaje de reformas al PAC atendidas en el tiempo establecido | 100% mensual |
| | | Incrementar la eficiencia en los procesos de gestión de asesoramiento jurídico y patrocinio de la dirección | Porcentaje de sentencias favorables al IESS emitidas | 78% mensual |
| | | Incrementar la eficiencia en la gestión financiera de la dirección provincial | Porcentaje de consultas jurídicas atendidas en el tiempo establecido | 90% mensual |
| | | | Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto corriente - Dirección Provincial | 58% mensual |
| | | | Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado | 87% mensual |
| | | | Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado | 76% mensual |
| | | | Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado | 76% mensual |
| | | | Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado Salud | 93% mensual |
| | | Incrementar la cobertura en seguridad social en la provincia | Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Dirección Provincial | 87% mensual |
| | | | Número de informes de inspección aprobados | 1,733 mensual |
| | | Incrementar la eficiencia en el acceso y entrega de las prestaciones y servicios en la dirección provincial | Número de informes de reclamos aprobados en los tiempos establecidos | 3,050 mensual |
| | | | Número de microredes y/o redes especializadas conformadas | 3 semestral |
| | | | Porcentaje de cumplimiento del plan de evaluación de la calidad de prestadores | 75% trimestral |
| | | | Porcentaje de cumplimiento del plan de evaluación de la calidad de prestadores | 70% trimestral |
| | | | Tasa de congestión por número de expedientes de prestadores externos | 1.5% trimestral |
| | | | Tasa de resolución por número de expedientes de prestadores externos | 100% mensual |
| | | | Tasa de resolución por número de expedientes de prestadores internos | 100% mensual |
| | | | Porcentaje de expedientes devueltos | 24% mensual |
| | | | Porcentaje de trámites rezagados de jubilación del seguro general | 46% mensual |
| | | | Porcentaje de trabajadores capacitados | 11% mensual |
| | | | Porcentaje de expedientes calificados | 100% mensual |
| | | | Porcentaje de investigaciones técnicas efectuadas | 100% mensual |
| | | | Porcentaje de fármacos del cuadro básico con stock mayor o igual al stock | 100% mensual |
| | | | Porcentaje promedio de dispositivos médicos del cuadro básico con stock | 100% mensual |
| Porcentaje de referencias realizadas por los dispensarios | 20% mensual | | | |
| Número de supervivencias realizadas a los jubilados del Seguro Social | 1,072 mensual | | | |
| Número de documentos de diagnósticos realizados | 24 mensual | | | |
| 26 | Dirección Provincial Santa Elena | Incrementar la eficiencia en la administración y gestión de recursos asignados a la dirección provincial | Número de cajas de archivos activos y pasivos organizadas técnicamente | 24 mensual |
| | | Incrementar la recaudación de la dirección provincial | Porcentaje de personal capacitado en las Direcciones Provinciales | 80% semestral |
| | | | Número de nuevos canales de recaudación y puntos de pago | 1 trimestral |
| | | | Número de supervisiones realizadas a las entidades financieras recaudadoras | 4 trimestral |
| | | Incrementar la eficiencia en la atención oportuna a los afiliados, beneficiarios y empleadores en la provincia | Monto recaudado de la cartera en mora | 4.803.149,58\$ mensual |
| | | | Porcentaje de quejas y reclamos atendidos de los ciudadanos | 98% mensual |
| | | Incrementar la eficiencia de los procesos de la planificación en | Porcentaje de asesorías, asistencias y orientaciones brindadas a las preguntas. | 98% mensual |
| | | | Porcentaje de reformas al PAC atendidas en el tiempo establecido | 100% mensual |
| | | Incrementar la eficiencia en los procesos de gestión de asesoramiento jurídico y patrocinio de la dirección | Porcentaje de sentencias favorables al IESS emitidas | 78% mensual |
| | | | Porcentaje de consultas jurídicas atendidas en el tiempo establecido | 90% mensual |
| | | Incrementar la eficiencia en la gestión financiera de la dirección provincial | Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto corriente - Dirección Provincial | 63% mensual |
| | | | Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Dirección Provincial | 97% mensual |
| | | Incrementar la cobertura en seguridad social en la provincia | Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Dirección Provincial | 97% mensual |
| Número de informes de reclamos aprobados en los tiempos establecidos | 305 mensual | | | |
| | Porcentaje de trabajadores capacitados | 11% mensual | | |
| | Porcentaje de expedientes calificados | 100% mensual | | |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | | | |
|--|---|--|---|---|--|--|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | | | |
| | | Incrementar la eficiencia en el acceso y entrega de las prestaciones y servicios en la dirección provincial | Porcentaje de investigaciones técnicas efectuadas | 100% mensual | | |
| | | | Porcentaje de fármacos del cuadro básico con stock mayor o igual al stock | 100% mensual | | |
| | | | Porcentaje promedio de dispositivos médicos del cuadro básico con stock | 100% mensual | | |
| | | | Porcentaje de referencias realizadas por los dispensarios | 20% mensual | | |
| | | | Número de supervivencias realizadas a los jubilados del Seguro Social | 830 mensual | | |
| | | | Número de documentos de diagnósticos realizados | 8 mensual | | |
| | | | 27 | Dirección Provincial Santo Domingo de los Tsáchilas | Incrementar la eficiencia en la administración y gestión de recursos asignados a la dirección provincial | Número de cajas de archivos activos y pasivos organizadas técnicamente |
| Porcentaje de personal capacitado en las Direcciones Provinciales | 80% semestral | | | | | |
| Incrementar la recaudación de la dirección provincial | Número de nuevos canales de recaudación y puntos de pago | 1 trimestral | | | | |
| | Número de supervisiones realizadas a las entidades financieras recaudadoras | 6 trimestral | | | | |
| | Monto recaudado de la cartera en mora | 6.173.850,21\$ mensual | | | | |
| Incrementar la eficiencia en la atención oportuna a los afiliados, beneficiarios y empleadores en la provincia | Porcentaje de quejas y reclamos atendidos de los ciudadanos | 98% mensual | | | | |
| | Porcentaje de asesorías, asistencias y orientaciones brindadas a las preguntas. | 98% mensual | | | | |
| Incrementar la eficiencia de los procesos de la planificación en | Porcentaje de reformas al PAC atendidas en el tiempo establecido | 100% mensual | | | | |
| Incrementar la eficiencia en los procesos de gestión de asesoramiento jurídico y patrocinio de la dirección | Porcentaje de sentencias favorables al IESS emitidas | 78% mensual | | | | |
| | Porcentaje de consultas jurídicas atendidas en el tiempo establecido | 90% mensual | | | | |
| Incrementar la eficiencia en la gestión financiera de la dirección provincial | Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto corriente - Dirección Provincial | 54% mensual | | | | |
| | Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Dirección Provincial | 67% mensual | | | | |
| Incrementar la cobertura en seguridad social en la provincia | Número de informes de reclamos aprobados en los tiempos establecidos | 27 mensual | | | | |
| | Incrementar la eficiencia en el acceso y entrega de las prestaciones y servicios en la dirección provincial | Porcentaje de trabajadores capacitados | | | 14% mensual | |
| Porcentaje de expedientes calificados | | 100% mensual | | | | |
| Porcentaje de investigaciones técnicas efectuadas | | 100% mensual | | | | |
| Porcentaje de fármacos del cuadro básico con stock mayor o igual al stock | | 100% mensual | | | | |
| Porcentaje promedio de dispositivos médicos del cuadro básico con stock | | 100% mensual | | | | |
| Porcentaje de referencias realizadas por los dispensarios | | 20% mensual | | | | |
| Número de supervivencias realizadas a los jubilados del Seguro Social | | 1,176 mensual | | | | |
| Número de documentos de diagnósticos realizados | | 16 mensual | | | | |
| 28 | Dirección Provincial Sucumbíos | Incrementar la eficiencia en la administración y gestión de recursos asignados a la dirección provincial | | | Número de cajas de archivos activos y pasivos organizadas técnicamente | 80 mensual |
| | | | | | Porcentaje de personal capacitado en las Direcciones Provinciales | 80% semestral |
| | | Incrementar la recaudación de la dirección provincial | | | Número de nuevos canales de recaudación y puntos de pago | 1 trimestral |
| | | | | | Número de supervisiones realizadas a las entidades financieras recaudadoras | 5 trimestral |
| | | | | | Monto recaudado de la cartera en mora | 3.536.660,23\$ mensual |
| | | Incrementar la eficiencia en la atención oportuna a los afiliados, beneficiarios y empleadores en la provincia | | | Porcentaje de quejas y reclamos atendidos de los ciudadanos | 98% mensual |
| | | | Porcentaje de asesorías, asistencias y orientaciones brindadas a las preguntas. | 98% mensual | | |
| | | Incrementar la eficiencia de los procesos de la planificación en | Porcentaje de reformas al PAC atendidas en el tiempo establecido | 100% mensual | | |
| | | Incrementar la eficiencia en los procesos de gestión de asesoramiento jurídico y patrocinio de la dirección | Porcentaje de sentencias favorables al IESS emitidas | 78% mensual | | |
| | | | Porcentaje de consultas jurídicas atendidas en el tiempo establecido | 90% mensual | | |
| | | Incrementar la eficiencia en la gestión financiera de la dirección provincial | Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto corriente - Dirección Provincial | 67% mensual | | |
| | | | Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Dirección Provincial | 98% mensual | | |
| | | Incrementar la cobertura en seguridad social en la provincia | Número de informes de reclamos aprobados en los tiempos establecidos | 11 mensual | | |
| | | | Incrementar la eficiencia en el acceso y entrega de las prestaciones y servicios en la dirección provincial | Porcentaje de trabajadores capacitados | 11% mensual | |
| Porcentaje de expedientes calificados | 100% mensual | | | | | |
| Porcentaje de investigaciones técnicas efectuadas | 100% mensual | | | | | |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | |
|---|---|--|---|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | |
| | | Incrementar la eficiencia en el acceso y entrega de las prestaciones y servicios en la dirección provincial | Porcentaje de fármacos del cuadro básico con stock mayor o igual al stock 100% mensual Porcentaje promedio de dispositivos médicos del cuadro básico con stock 100% mensual Porcentaje de referencias realizadas por los dispensarios 20% mensual Número de supervivencias realizadas a los jubilados del Seguro Social 439 mensual Número de documentos de diagnósticos realizados 8 mensual |
| 29 | Dirección Provincial Tungurahua | Incrementar la eficiencia en la administración y gestión de recursos asignados a la dirección provincial | Número de cajas de archivos activos y pasivos organizadas técnicamente 120 mensual Porcentaje de personal capacitado en las Coordinaciones del SSC 80% semestral Porcentaje de personal capacitado en las Direcciones Provinciales 80% semestral |
| | | Incrementar la recaudación de la dirección provincial | Número de nuevos canales de recaudación y puntos de pago 1 trimestral Número de supervisiones realizadas a las entidades financieras recaudadoras 6 trimestral Monto recaudado de la cartera en mora 10.362.703,8\$ mensual |
| | | Incrementar la eficiencia en la atención oportuna a los afiliados, beneficiarios y empleadores en la provincia | Porcentaje de quejas y reclamos atendidos de los ciudadanos 98% mensual Porcentaje de asesorías, asistencias y orientaciones brindadas a las preguntas, 98% mensual |
| | | Incrementar la eficiencia de los procesos de la planificación en | Porcentaje de reformas al PAC atendidas en el tiempo establecido 100% mensual |
| | | Incrementar la eficiencia en los procesos de gestión de asesoramiento jurídico y patrocinio de la dirección | Porcentaje de sentencias favorables al IESS emitidas 78% mensual |
| | | Incrementar la eficiencia en la gestión financiera de la dirección provincial | Porcentaje de consultas jurídicas atendidas en el tiempo establecido 90% mensual |
| | | | Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto corriente - Dirección Provincial - 60% mensual |
| | | | Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado 99% mensual |
| | | | Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado 82% mensual |
| | | | Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado 82% mensual |
| | | | Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Desconcentrado Salud 99% mensual |
| | | Incrementar la cobertura en seguridad social en la provincia | Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Dirección Provincial - 98% mensual |
| | | | Número de informes de inspección aprobados 645 mensual |
| | | Incrementar la eficiencia en el acceso y entrega de las prestaciones y servicios en la dirección provincial | Número de informes de reclamos aprobados en los tiempos establecidos 10 mensual |
| | | | Número de microrredes y/o redes especializadas conformadas 3 semestral |
| | | | Porcentaje de cumplimiento del plan de evaluación de la calidad de prestadores 75% trimestral |
| | | | Porcentaje de cumplimiento del plan de evaluación de la calidad de prestadores 70% trimestral |
| | | | Tasa de congestión por número de expedientes de prestadores externos 1.09% trimestral |
| | | | Tasa de resolución por número de expedientes de prestadores externos 100% mensual |
| | | | Tasa de resolución por número de expedientes de prestadores internos 100% mensual |
| | | | Porcentaje de expedientes devueltos 26% mensual |
| | | | Porcentaje de trámites rezagados de jubilación del seguro general 30% mensual |
| | | | Porcentaje de trabajadores capacitados 14% mensual |
| | | | Porcentaje de expedientes calificados 100% mensual |
| | | | Porcentaje de investigaciones técnicas efectuadas 100% mensual |
| | | | Porcentaje de fármacos del cuadro básico con stock mayor o igual al stock 100% mensual |
| | | | Porcentaje promedio de dispositivos médicos del cuadro básico con stock 100% mensual |
| | | | Porcentaje de referencias realizadas por los dispensarios 20% mensual |
| | | | Número de supervivencias realizadas a los jubilados del Seguro Social 569 mensual |
| Número de documentos de diagnósticos realizados 16 mensual | | | |
| Incrementar la eficiencia en la administración y gestión de recursos asignados a la dirección provincial | Número de cajas de archivos activos y pasivos organizadas técnicamente 24 mensual | | |
| | Porcentaje de personal capacitado en las Direcciones Provinciales 80% semestral | | |
| | | Número de nuevos canales de recaudación y puntos de pago 1 trimestral | |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
|---|--|---|--|---|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| 30 | Dirección Provincial Zamora Chinchipe | Incrementar la recaudación de la dirección provincial | Número de supervisiones realizadas a las entidades financieras recaudadoras | 4 trimestral |
| | | | Monto recaudado de la cartera en mora | 1.732.161,49\$ mensual |
| | | Incrementar la eficiencia en la atención oportuna a los afiliados, beneficiarios y empleadores en la provincia | Porcentaje de quejas y reclamos atendidos de los ciudadanos | 98% mensual |
| | | | Porcentaje de asesorías, asistencias y orientaciones brindadas a las preguntas. | 98% mensual |
| | | Incrementar la eficiencia de los procesos de la planificación en | Porcentaje de reformas al PAC atendidas en el tiempo establecido | 100% mensual |
| | | Incrementar la eficiencia en los procesos de gestión de asesoramiento jurídico y patrocinio de la dirección | Porcentaje de sentencias favorables al IESS emitidas | 78% mensual |
| | | | Porcentaje de consultas jurídicas atendidas en el tiempo establecido | 90% mensual |
| | | Incrementar la eficiencia en la gestión financiera de la dirección provincial | Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto corriente - Dirección Provincial | 54% mensual |
| | | | Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Dirección Provincial | 100% mensual |
| | | Incrementar la cobertura en seguridad social en la provincia | Número de informes de reclamos aprobados en los tiempos establecidos | 6 mensual |
| | | | Porcentaje de trabajadores capacitados | 13% mensual |
| | | | Porcentaje de expedientes calificados | 100% mensual |
| | | | Porcentaje de investigaciones técnicas efectuadas | 100% mensual |
| | | | Porcentaje de fármacos del cuadro básico con stock mayor o igual al stock | 100% mensual |
| Porcentaje promedio de dispositivos médicos del cuadro básico con stock | 100% mensual | | | |
| Porcentaje de referencias realizadas por los dispensarios | 20% mensual | | | |
| Número de supervivencias realizadas a los jubilados del Seguro Social | 443 mensual | | | |
| Número de documentos de diagnósticos realizados | 8 mensual | | | |
| NIVEL DE APOYO / ASESORÍA | | | | |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
| 31 | Dirección Nacional de Gestión Financiera | Incrementar la eficiencia de la gestión financiera del IESS | Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto corriente - Nivel Central | 54% mensual |
| | | | Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto de inversión - Nivel Central | 40% mensual |
| | | | Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto de capital - Nivel Central | 40% mensual |
| | | | Brecha financiera - Fondo | 1.724.484.107,41\$ anual |
| | | | Brecha financiera - Administradora | 174.315.945,41\$ anual |
| | | | Tasa de rendimiento de las inversiones | 7.73% anual |
| 32 | Dirección Nacional de Servicios Corporativos | Incrementar la eficiencia de la gestión de procesos de apoyo administrativo y talento humano de la Dirección Nacional de Servicios Corporativos | Porcentaje de aplicación de las nuevas normativas optimizadas implementadas | 100% semestral |
| | | | Porcentaje de predios revalorizados (actualización de catastro) | 42% mensual |
| | | | Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Nivel Central | 80.7% mensual |
| | | Implementar un Plan de Carrera y formación continua a nivel nacional | Porcentaje rotación de personal | 1% mensual |
| | | | Porcentaje de personal capacitado | 80% semestral |
| | | | Porcentaje de percepción del clima laboral | 70% anual |
| Porcentaje promedio de evaluación del desempeño | 80% anual | | | |
| 33 | Dirección Nacional de Planificación | Incrementar la eficiencia de la planificación en el IESS | Porcentaje de información de calidad registrada en el IESSPR | 100% mensual |
| | | | Porcentaje de reformas al PAC atendidas en el tiempo establecido | 100% mensual |
| | | | Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación - Institucional | 84.74% mensual |
| | | | Índice de Gestión Estratégica Institucional | 100% mensual |
| 34 | Dirección Nacional de Tecnología de la Información | Incrementar el nivel de disponibilidad de los servicios | Porcentaje de disponibilidad de los servicios tecnológicos monitoreados | 97% mensual |
| | | | Incrementar el nivel de innovación y modernización de | Porcentaje de estrategias de innovación tecnológica implementadas |
| | | Incrementar la efectividad de los servicios de tecnología de la información que brinda a las unidades de negocio del IESS | Porcentaje de satisfacción de los usuarios internos en relación a la | 86% cuatrimestral |
| | | | Número de mejoras implementadas en la unidad que impacten en el proceso de | 15 trimestral |
| | | | Porcentaje de requerimientos tecnológicos cerrados | 92% mensual |
| Porcentaje de procesos tecnológicos implementados | 90% trimestral | | | |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | |
|---|--|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DEL INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL POR RESULTADOS (IESSPR) | Reporte del IESSPR |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | 31/8/2019 |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | MENSUAL |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a): | SUBDIRECCION NACIONAL DE PROGRAMACION Y PROYECTOS |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a): | GEOVANNA ALEXANDRA OREJUELA MEDINA |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA | gorejuelam@iess.gob.ec |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA | (02) 254-3478 EXTENSIÓN 14 |